



# तिलागुफा नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

### गाल्जे, कालिकोट

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

### नागरिक वडापत्र

क्र.स	सेवा सुविधाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्ने पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने		सेवा प्रदान गर्ने अधिकारीशाखा / उपशाखा / ईकाई
			शुल्क	समय	
१	नाता प्रमाणित	निवेदन, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, स्थलगत सर्जिमन मुचुल्का निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकता/जन्मदता, मृत्युदता, मृत्यु दताको फोटोकपी र ३/३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो( फोटो प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्ति, स्वयं सक्कल कागजात सहित उपस्थित हुनुपर्ने छ।	सिफारिस दस्तुर रु १००	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२	जग्गा नामसारी	निवेदक, निवेदक तथा नामसारी गर्नुपर्ने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदता, मृत्युदता, मृतकको २ वा सो भन्दा बढी हकदारहरू भएमा हकदारको उपस्थितिमा मञ्जुरीनामा, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, नाता प्रमाणितको फोटोकपी, आवश्यक भएमा नापी नक्सा समेत	सिफारिस दस्तुर रु ७५	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	वडा अध्यक्ष
३	नाम संशोधन सिफारिस	निवेदन, नागरिकता/जन्मदता, नाम संशोधन गर्नुपर्ने कागजात र निवेदकको नागरिकता/जन्मदता नभएमा पिता/पतिको नागरिकता र विषय अनुसारको अन्य कागज कागजातहरू फोटोकपी	सिफारिस दस्तुर ....	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	वडा अध्यक्ष
४	छुट जग्गा दता सिफारिस	निवेदन, स्थलगत सर्जिमन मुचुल्का, फिल्ड बुक, नाता प्रमाणित, मृत्युदता, नागरिकता/जन्मदता, नापी नक्सा तथा अन्य सो सम्बन्धी आवश्यक लिखतहरूको फोटोकपी, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	सिफारिस दस्तुर ....	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	वडा अध्यक्ष
५(क)	नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र वंशज सिफारिस	२ प्रति नागरिकताको फारम, कालो मसीले भरि दुवै कान देखिने फोटो टाँस गरेको फारम भरी, सनाखत गर्न जाने व्यक्तिको नागरिकता( तीन पुस्ते नाता खोलिएको) जन्म दता, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, विवाह दता, बसाई सराई दता, अस्थायी निस्सा, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, आवश्यकता अनुसार जग्गाधनी पूर्जाको फोटोकपी	सिफारिस दस्तुर ....	तुरुन्तै	वडा अध्यक्ष
५(ख)	नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र विवाहित अंगीकृत	अन्य देशको नागरिक हो भने उक्त देशको नागरिकता त्याग गरेको कागजात एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद नाता कायम भई रहेको भए स्वदेशी वा विदेशी तर्फको सम्बन्ध र विषयमा आधारित अनय कागजात प्रमाणहरूको फोटोकी	सिफारिस दस्तुर ....	प्रमाणपूरा भएको निवेदन उपर अवस्था हेरी मिल्ने भए सोही दिन	वडा अध्यक्ष
६	विविध उद्योग सिफारिस	निवेदन, सर्जिमन, मुचुल्का उद्योग संचालन स्थल/घरको लालपूर्जा, एकीकृत सम्पत्ति तिरेको करको रसिद, नागरिकता (उद्योग सम्बन्धि शुरु कारवाही अन्य विषयगत कार्यालयमा गरिएको भए सोको कागजात तथा विनियम आदि ) को फोटोकपी	सिफारिस दस्तुर	प्रमाणपूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	वडा अध्यक्ष
७	मोहि लगत कट्टा सिफारिस	निवेदन, नागरिकता जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद र मोही आफै वा आफै नभएको अवस्थामा मोहीको हकवाला भएको पुष्ट्याई हुने कागजपत्रको फोटोकपी साथ आफै उपस्थित हुनुपर्ने	सिफारिस दस्तुर	प्रमाणपूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	वडा अध्यक्ष
८	मोही नामासारी सिफारिस	निवेदन, नागरिकता, नाताप्रमाणित मोहीयानी हकको प्रमाणपत्र/जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, मृत्यु दता आदिको फोटोकपी	निवेदन दस्तुर र सिफारिस दस्तुर .. जम्मा रु	प्रमाणपूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	वडा अध्यक्ष

९	वैदेशिक प्रयोजनार्थ नाता प्रमाणित	निवेदन, वडाको सिफारिस, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिद फोटो सहित नागरिकताको फोटोकपी	निवेदन दस्तुर र अंग्रेजीमा सिफारिस दस्तुर रु.. जम्मा रु	आवश्यक कागजात भए तुरुन्तै	प्रमुख/प्रशासकिय अधिकृत र प्रशासन शाखा
१०	मोही दर्ता सिफारिस	निवेदन, नागरिकता, फिल्ड बुक, नाता प्रमाणित, मृत्यु दर्ता र मोहियानी हक सम्बन्धी अस्थायी निस्सा तथा भपाईको टिप्पणी	निवेदन दस्तुर र सिफारिस दस्तुर .. जम्मा रु	प्रमाणपूरा हुनासाथ सोही दिन	वडा अध्यक्ष
११	संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन, संस्था खोले भएको भेलाको निर्णय, प्रमाणित मस्यौदा विधान, अख्तियारी प्रदान भएको निर्णय, पदाधिकारीहरुको नागरिकता र निवेदनको प्रकृतिको आधारमा आवश्यक कागजातकोहरुको फोटोकपी	निवेदन दस्तुर र सिफारिस दस्तुर .. जम्मा रु	प्रमाणपूरा हुनासाथ सोही दिन	वडा अध्यक्ष
१२	साधारण विविध सिफारिस	निवेदन, सिफारिस, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, नागरिकता तथा निवेदकको प्रकृति अनुसार आवश्यक आवश्यक विषयका आधारमा अन्य कागजातहरु समेतको फोटोकपी	निवेदन दस्तुर रु र सिफारिस दस्तुर रु .... जम्मा रु	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रमुख/प्रशासन शाखा
१३	चिठ्ठी दर्ता	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन वा संघ/संस्था र कार्यालयको पत्र माथि अख्तियारवालाबाट टोक आदेश भएपछि	नलाग्ने	तुरुन्तै	दर्ता चलानी तथा सोधपुच्छ ईकाई
१४	चिठ्ठी पत्र चलानी	न.पा.मा तिर्नुपर्ने शुल्क दस्तुर बुझाई अख्तियारवालाको दस्तखत पछि	चिठ्ठी निवेदनको प्रकृति अनुसार निर्धारित शुल्क तिर्नुपर्ने	तुरुन्तै	दर्ता चलानी तथा सोधपुच्छ ईकाई
१५	योजना सम्झौता	वडाको सिफारिस, उपभोक्ता समितिको निर्णय, उपभोक्ता भेलाको फोटोकपी, रु ५०,०००। भन्दा माथि भए खाता खोल्नु उ.स.को नाम भएको रवर स्ट्याम उ.स र पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	नलाग्ने	आवश्यक पूरा भएपछि, बढीमा ७ दिन	कार्यकारी अधिकृत र योजना शाखा
१६	उपभोक्ता समितिबाट संचालन हुने योजनाहरुको पहिलो किस्ता पेशकी निकास	निवेदन, वडाको सिफारिस पत्र, नगरपालिका कार्यालयबाट तयार गरिएको सम्झौता फारम र लागत अनुमान फारम	नलाग्ने	कागजपत्र प्राप्त भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
१७	दोस्रो/तेस्रो किस्ता निकास	उपभोक्ता समितिको खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय, वडाको सिफारिस उ.स.को निवेदन, टिप्पणी, मूल्यांकन	नलाग्ने	आवश्यक प्रकृया पूरा भएपछि, बढीमा ७ दिन	योजना शाखा र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	योजना फरफारकको लागि	निवेदन, उपभोक्ता समितिको खर्च अनुमोदन सहितको निर्णय, खर्च सार्वजनिक गरिसकेपछि, वडाको सिफारिस	नलाग्ने	आवश्यक प्रकृया पूरा भएपछि	जाँचपास तथा फरफारक समिति
१९	अन्तिम किस्ता भुक्तानी	निवेदन, वडाको सिफारिस, नगरपालिकाबाट तयार गरिएको टिप्पणी मूल्यांकन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, योजना हस्ताक्षर फारम जाँचपास तथा फरफारको निर्णय प्रतिलिपी	नलाग्ने	कागजपत्र प्राप्त भएको दिन	प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
२०	ठेक्कापट्टाबाट भएको निर्माण कार्यको रनिङ्ग वील	निवेदन, टिप्पणी, रनिङ्ग वील, नापी किताब	नलाग्ने	भुक्तानीको लागि स्वीकृत भएको दिन	प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
२१	ठेक्कापट्टाबाट भएको निर्माण कार्यको अन्तिम वील भुक्तानी	निवेदन, टिप्पणी, मूल्यांकन कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, जाँचपास तथा फरफारक समितिको निर्णय प्रतिलिपी	नलाग्ने	भुक्तानीको लागि वील स्वीकृत भएको दिन	प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
२२	पूर्जामा घर जनाउने सिफारिस	नागरिकताको फोटोकपी, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिदको फोटोकपी, लालपूर्जाको फोटोकपी, स्थायी नक्साको इजाजत पत्रको फोटोकपी	कर दरबन्दी अनुसार	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२३	घर बाटो छ वा छैन प्रमाणित गर्ने	नागरिकताको फोटोकपी, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिदको फोटोकपी, लालपूर्जाको फोटोकपी, नक्कल प्रमाणित नापी नक्सा, आवश्यकता अनुसार ट्रस नक्सा	कर दरबन्दी अनुसार	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर फिल्ड निरीक्षण गर्नुपर्ने आवश्यकता बाहेक सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२४	निवेदन दस्तुर सम्बन्धमा	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन सहित प्रशासन शाखाबाट आवश्यक भनी उल्लेख भएका प्रमाण कागजपत्र	निवेदन दस्तुर रु १०।	तुरुन्तै	कर उपशाखा
२५	टोल विकास संस्थाको गठन	कम्तीमा कुनै वडाको निश्चित क्षेत्र भित्रको २५ घरधुरीको सहमति	निशुल्क	समय मिलाएर	सामाजिक विकास शाखा
२६	टोल विकास संस्था दर्ता	निवेदन, वस्तुगत विवरण, सामाजिक नक्सा, अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, भेलाबाट संस्था गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपी	निशुल्क	आवश्यक कागजात पुगेकोमा (बढीमा ७ दिन भित्र)	कार्यकारी अधिकृत र सामाजिक विकास शाखा
२७	होडिङग बोर्ड राख्ने सम्बन्धी	निवेदन र होडिङग बोर्डको विवरण	प्रति स्क्वायर फिट रु २० थप लिने	७ दिन भित्र	कर उपशाखा
२८	फटपाथ पसल व्यवस्थापन	स्थानको छनोट गरी नगरपालिकामा जानकारी गराएपश्चात नगरपालिकासँग भएको सम्झदारी	पट्टे प्रतिदिन प्रति पसल रु .....	७ दिन भित्र	कर उपशाखा
२९	एकीकृत सम्पत्ति कर	लालपूर्जा र अधिल्लो वर्षको मालपोत/एकीकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिद	कर दरबन्दी अनुसार	तुरुन्तै	कर उपशाखा
३०	सामाजिक कार्यक्रमको सुरक्षा रकम निकास	नगरपालिकाबाट दिएको परिचयपत्र	शुल्क नलाग्ने	चौमासिक रुपमा नगरपालिकाबाट रकम निकास भए पश्चात भुक्तानी	प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा, सामाजिक विकास शाखा र वडा कार्यालय

३१	वेरुजू असुल उपर तथा नियमित गर्ने	नगरपालिका कार्यालयमा वेरुजू भएमा नगरपालिकाको सम्बन्धित खातामा रकम जम्मा गरेको सक्कलै भौचर र निवेदन । त्यस्तै नियमित गर्नुपर्ने भएमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको कागजातहरु	निवेदन दस्तुर रु १०	निर्णय वा सम्परिक्षण भएपछि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
३२	बैंक खाता खोल्ने सिफारिस	सम्बन्धित समितिको निवेदन, निर्णय प्रतिलिपी, वडाको सिफारिस, खाता संचालन गर्ने व्यक्तिको दस्तखत गरिएको नमूना कार्ड	निवेदन दस्तुर र सिफारिस दस्तुर रु १००। जम्मा रु ११०	कागजात प्राप्त भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
३३	बैंक खाता बन्द गर्ने सिफारिस	सम्बन्धित समितिको निवेदन, निर्णय प्रतिलिपी, वडाको सिफारिस	निवेदन दस्तुर रु १० र सिफारिस दस्तुर रु १००। जम्मा ११०	कागजपत्र प्राप्त भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
३४	धरौटी दाखिला	कार्यसँग सम्बन्धित कागजपत्रहरु र धरौटी खातामा जम्मा गरेको बैक भौचरका साथै कार्य प्रयोजन खुलेको निवेदन	नलाग्ने	सम्बन्धित कार्यको कागजपत्रमा उल्लेख भए अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ,आर्थिक क प्रशासन शाखा
३५	धरौटी फिर्ता लिन	निवेदन, आवश्यकता अनुसार निर्णय, कर चुक्ताको प्रमाणहरु	निवेदन दस्तुर रु १०	कार्य अवधि वा प्रयोजन समाप्त भए पश्चात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
३६	योजनाको सामान हस्तान्तरण	सम्बन्धित समिति, संस्थाको निवेदन, वडाको सिफारिस	नलाग्ने	आदेश भए पश्चात तुरुन्तै	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र र जिन्सी ईकाई
३७	प्रतिलिपी सम्बन्धि	सम्बन्धित शाखाबाट उत्तर भई आएमा	निवेदन दस्तुर रु १०, सिफारिस दस्तुर रु १००। जम्मा रु ११०।		प्रशासकीय अधिकृतह
३८	घर/कम्पाउण्ड टहरा निर्माण सम्पन्न	स्वीकृत नक्सा अनुसार घर निर्माण भईसकेको व्यहोरा खुलाएको निवेदन, स्थायी नक्सा पास ईजाजत पत्र तथा पास नक्सा	कर दरबन्दी अनुसार	आवश्यक प्रकृया पूरा भएपछि, बढीमा ७ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र योजना शाखा
३९	बसाई सराई	<ul style="list-style-type: none"> <li>बसाईसरी जाने स्थानको जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी, चालु आ.व.को एकीकृत सम्पत्ति कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी</li> <li>बसाईसरी जाने सबै सदस्यहरुको जन्ममिति, सूचक परिवारको मुख्या व्यक्ति हुनुपर्ने तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता भए नभएको विवरण</li> <li>सूचक नागरिकता</li> <li>बसाईसरी आउनेको हक बसाई सराई दर्ताको प्रमाणपत्र र जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा</li> </ul>	३५ दिन भित्र निशुल्क र सो भन्दा बढी १ वर्ष भित्र रु ११०। र १ वर्ष भन्दा १३५	प्रकृया मिलाई आएमा सूचकले सूचना दिएकै दिन	स्थानीय पञ्जिधिकारी, पञ्जिकरण ईकाई
४०	विवाह दर्ता	दुलाहा दुलहीको नागरिकता दुलहीले नागरिकता नलिएको खण्डमा पतिको नागरिकता माइती तर्फ बाबु आमाको नागरिकता (दुलाहा, दुलही दुवै कार्यालयमा उपस्थित हुनुपर्ने	३५ दिन भित्र निशुल्क र सो भन्दा बढी १ वर्ष भित्र रु ११०। र १ वर्ष भन्दा १३५	प्रकृया मिलाई आएमा सूचकले सूचना दिएकै दिन	स्थानीय पञ्जिधिकारी, पञ्जिकरण ईकाई
४१	जन्मदर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित बच्चाको बाबुको नागरिकता</li> <li>आमाको नागरिकता</li> <li>आवश्यकता अनुसार सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता</li> <li>सूचना दिने व्यक्ति एकाघरको उम्मेर पुगेको मुख्य व्यक्ति हुनुपर्ने</li> </ul>	३५ दिन भित्र निशुल्क र सो भन्दा बढी १ वर्ष भित्र रु ११०। र १ वर्ष भन्दा १३५	प्रकृया मिलाई आएमा सूचकले सूचना दिएकै दिन	स्थानीय पञ्जिधिकारी, पञ्जिकरण ईकाई
४२	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>मृतकको नागरिकता</li> <li>सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता</li> <li>सूचना दिने व्यक्ति एका घरको उमेर पुगेको मुख्य व्यक्ति हुनुपर्ने</li> </ul>	३५ दिन भित्र निशुल्क र सो भन्दा बढी १ वर्ष भित्र रु ११०। र १ वर्ष भन्दा १३५	प्रकृया मिलाई आएमा सूचकले सूचना दिएकै दिन	स्थानीय पञ्जिधिकारी, पञ्जिकरण ईकाई
४३	सम्बन्ध विच्छेद	अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको प्रमाणित कागज सहित दुलाहा, दुलही उपस्थित हुनुपर्ने	३५ दिन भित्र निशुल्क र सो भन्दा बढी १ वर्ष भित्र रु ११०। र १ वर्ष भन्दा १३५	प्रकृया मिलाई आएमा सूचकले सूचना दिएकै दिन	स्थानीय पञ्जिधिकारी, पञ्जिकरण ईकाई
४४	सुभाब पेटीका व्यवस्थापन	सम्बन्धित विषय किटान गरिएको निवेदन सुभाब पेटीकामा खसाल्नु पर्ने	निशुल्क	प्रत्येक सोमवार बेलुका ३ बजे खोल्ने	नोडल अफिसर/प्रशासकीय अधिकृत
४५	गुनासो सुनुवाई	मौखिक वा लिखित रुपमा सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्था आउनुपर्ने	लिखित निवेदन भएमा दर्ता शुल्क रु १०	तुरुन्तै	नोडल अफिसर/प्रशासकीय अधिकृत
४६	उपभोक्ता समिति गठन	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव वा न.पा. प्रतिनिधिको उपस्थितिमा सम्बन्धित उपभोक्ताको भेलाको कम्तीमा ३३% महिला रहने गरी पदाधिकारी मध्ये कुनै एक पदमा महिला रहनुपर्ने	निशुल्क	आवश्यकता अनुसार समय मिलाएर	सहरी विकास तथा योजना शाखा
४७	चार किल्ला प्रमाणित	नागरिकताको फोटोकपी, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, लालपूर्जाको फोटोकपी सक्कल प्रमाणित नापी नक्सा आवश्यकता अनुसार ट्रेस नक्सा	कर दरबन्दी अनुसार	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	वडा अध्यक्ष
४८	विद्युत/धारा जडान सिफारिस	नागरिकताको फोटोकपी, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, लालपूर्जाको फोटोकपी, स्थानीय नक्सापासको इजाजत पत्रको फोटोकपी	कर दरबन्दी अनुसार	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा योजना शाखा प्रमुख

४९	घर/कम्पाउण्ड/टहरा नक्सा पास अस्थायी	घरको नक्सा, तीन प्रति नागरिकताको फोटोकपी, ज.ध.प्र.पूजाको फोटोकपी, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, प्रमाणित नापी नक्सा र डिजाईनरको प्रमाणपत्र, मञ्जूरीनामाको आधारमा नक्सा पास गर्ने भए न.पा.को रोहवरमा भएको मञ्जूरी नामा	कर दरबन्दी अनुसार	आवश्यक प्रकृया पूरा भएपछि विवाद नआए बढीमा एक महिना	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा योजना शाखा प्रमुख
५०	घर/कम्पाउण्ड/टहरा नक्सा पास स्थायी(सुपर स्टर्कजरको लागि)	<ul style="list-style-type: none"> <li>डिपीसी सम्म बनिस्केको व्यहोराको निवेदन, स्वीकृत अस्थायी, ईजाजत पत्र तथा नक्सा</li> <li>पेश भएको सम्पूर्ण प्रमाणको सक्कल प्रति न.पा.मा रुजू गराउनु पर्ने छ।</li> <li>निवेदक स्वयं वा वारेज प्राप्त व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्नेछ।</li> </ul>	कर दरबन्दी अनुसार	आवश्यक प्रकृया पूरा भएपछि बढीमा ७ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा योजना शाखा प्रमुख
५१	घर जग्गा मूल्यांकन/आयश्रोत प्रमाणित	वडाको सिफारिस, नागरिकताको फोटोकपी, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, लालपूजाको फोटोकपी, सक्कल प्रमाणित नापी नक्सा। आवश्यक अनुसार सर्जिमिन, ट्रेस नक्सा	कर दरबन्दी अनुसार	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख
५२	सिफारिस दस्तुर	सम्बन्धित शाखाको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>साधारण तथा विविध रु ५०</li> <li>अपुताली रु ३००</li> <li>छुट जग्गा दर्ता रु ५००</li> <li>नाता प्रमाणित तथा अन्य सर्जिमिन रु २००।</li> <li>पक्की घर नक्सा पास दरखास्त फारम रु ५५०</li> <li>कच्ची घर नक्सापास दरखास्त फारम रु ५५०</li> </ul>	तुरुन्तै	कर उपशाखा
५३	व्यवसाय दर्ता तथा कर असुली	फोटो २ प्रति, नागरिकताको फोटोकपी १ प्रति र निवेदन	<ul style="list-style-type: none"> <li>न.पा.बाट निर्धारित व्यवसायको प्रकृति बमोजिमको दर</li> </ul>	तुरुन्तै	कर उपशाखा
<b>नोट :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>कुनै विषयको आधारमा उल्लेखित कार्यहरु बाहे अन्य सेवा प्राप्त गर्दा आवश्यकता अनुसार कागज प्रमाणहरु गर्नुपर्ने छ। साथै आवश्यकता परेमा स्थलगत सर्जिमिन गरी सेवा प्रदान गरिनेछ।</li> <li>उल्लेखित सबै किसिमका सेवाहरु प्राप्त गर्ने पेश भएकाकागजात प्रमाणहरुको सक्कलै रुजू गराउनुपर्ने छ।</li> </ul>					